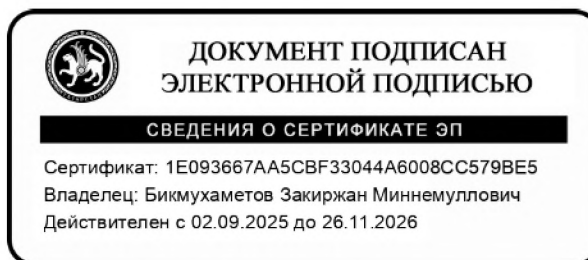


Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сабинский аграрный колледж»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация - специалист по информационным системам

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Информационные технологии

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация – специалист по информационным системам) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу ТОП-50 специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника».

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: общепрофессиональный цикл и может быть использована для реализации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3	- обрабатывать текстовую и числовую информацию; - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; - базовые и прикладные информационные технологии; - инструментальные средства информационных технологий.

1.4 Обоснование вариативная часть

Вариативная часть предназначена для углубления умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические работы	50
Самостоятельная работа студента	1
Консультация	1
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося		Объем часов обязательной части	Объем часов вариативной части	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала		6	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3
	1	Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.			
	2	Образовательные онлайн-ресурсы: определение и виды.			
	3	Операционная система. Назначение. Виды			
	4	Антивирусное ПО. Назначение. Виды			
	5	Компьютерные сети. Локальные и глобальные.			
	Практические занятия			4	
	1	Практическая работа №1. Создание формы, анкеты или опроса в Google Drive (Google Формы).			
	2	Практическая работа №2. Использование мультимедиа облачного хранилища данных в образовательном процессе.			
	3	Практическая работа №3. Работа с клавиатурным тренажером.			
Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО	Содержание учебного материала		8	12	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3
	1	Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.			
	2	Текстовые редакторы последнего поколения: для программистов и кодеров Linux, Mac и Windows.			
	3	Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы)			

4	Поиск и фильтрация данных. Типы критериев. Использование функции слияния. Создание составных документов.			
5	Технология обработки статистической и экономической информации. Решение задач с помощью нестандартных графиков и статистических функций.			
6	Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы)			
7	Обзор лучших презентаций IT сферы.			
8	Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе			
9	Основы работы с графическим редактором Adobe Photoshop.			
10	Основы работы с графическим редактором CorelDraw.			
Практические занятия		32	14	
1	Практическая работа №4. Создание и редактирование текстового документа. Работа с абзацами и линейкой. Сохранение и печать документа.			
2	Практическая работа №5. Создание документа по шаблону. Создание шаблонов и форм.			
3	Практическая работа №6. Создание текстовых деловых документов.			
4	Практическая работа №7. Работа со списками, стилями и колонтитулами. Разбиение на страницы. Создание гипертекстового документа.			
5	Практическая работа №8. Вставка, редактирование и форматирование рисунка, таблицы или диаграммы.			
6	Практическая работа № 9. Создание формул и уравнений в документах.			
7	Практическая работа №10. Вычислительные функции табличного процессора MS Excel.			
8	Практическая работа №11. Графическое изображение статистических данных и прогнозирование в MS Excel.			
9	Практическая работа №12. Расчеты с использованием абсолютной адресацией ячеек.			

	10	Практическая работа №13. Группировка и расчет промежуточных итогов в MS Excel.			
	11	Практическая работа №14. Подбор параметров и организация обратного расчета.			
	12	Практическая работа №15. Экономические расчеты в MS Excel.			
	13	Практическая работа №16. Задачи оптимизации (поиск решения) в MS Excel.			
	14	Практическая работа №17. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.			
	15	Практическая работа №18. Использование функций в расчетах.			
	16	Практическая работа №19. Комплексное использование приложений MS Office для создания документов.			
	17	Практическая работа №20. Создание презентаций на различных софт программах.			
	18	Практическая работа №21. Подготовка презентаций к демонстрации.			
	19	Практическая работа №22. Коррекция изображений в Adobe Photoshop.			
	20	Практическая работа №23. Создание композиций Adobe Photoshop.			
	21	Практическая работа №24. Основы работы с графическим редактором CorelDraw.			
	22	Практическая работа №25. Создание индивидуального проекта на CorelDraw.			
	Самостоятельная работа обучающихся			1	ОК 5
	Работа с конспектом. Комплексная работа с применением прикладных программ MS Office.				
	Консультация			1	ОК 2, ОК 5
	Консультация к экзамену. Разбор вопросов к экзамену.				
	Промежуточная аттестация		2	8	
	Всего		48	44	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика», «Информационных технологий», оснащенный оборудованием и техническими средствами:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебно-наглядные пособия (таблицы, плакаты), тематические папки дидактических материалов, комплект учебно-методической документации, комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

3.2.1 Печатные издания и /или электронные ресурсы

1. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.О. Оганесян, А.В. Курилова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.
2. Остроух А.В. Основы информационных технологий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Остроух. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учрежд. СПО / Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256 с.
4. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник- - М.: ИД "Форум": ИНФРА-М, 2017 -544с.
5. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М.: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2018. — 367 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944899>

3.2.2 Интернет-ресурсы

<http://window.edu.ru> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

<http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система.

[http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российского образования.

[http:// www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – научная электронная библиотека.

<https://dom.mck-ktits.ru> – сайт для студентов ГАПОУ «МЦК – КТИТС» для упрощения проведения занятий с применением элементов дистанционного обучения.

<https://welcome.stepik.org/ru> - бесплатные онлайн курсы.

<https://vse-kursy.com/read/247-15-besplatnyh-kursov-photoshop-onlain.html> - ТОП 15 бесплатных онлайн-курсов Photoshop: обучающие сайты, youtube-каналы и приложения;

<https://koskomp.ru/s-chego-nachat/poshagovoe-obuchenie-fotoshopu> - Пошаговое обучение фотошопу;

<https://thelifeisfun.com/ru/article/best-text-editors> - Лучшие текстовые редакторы 2020 года;

<https://media.kpfu.ru/news/10-besplatnyh-onlain-resursov-dla-teh-kto-prodolzaet-ucitsa> - Медиа портал КФУ (10 бесплатных онлайн-ресурсов для тех, кто продолжает учиться);

<https://intuit.ru> – Национальный открытый университет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Освоенные умения: - обрабатывать текстовую и числовую информацию; - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Входной контроль, срез знаний, экзамен, индивидуальные контрольные задания, устный индивидуальный опрос, письменный опрос в форме тестирования, экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ, текущий контроль в форме защиты практических работ.
Усвоенные знания: - назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; - базовые и прикладные информационные технологии; инструментальные средства информационных технологий.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	
Формированные общие и профессиональные компетенции: ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	«Неудовлетворительно» -	

различным контекстам. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 5.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему. ПК 5.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. ПК 5.6 Разрабатывать техническую документацию на	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Критерии оценки тестирования. За правильный ответ на вопрос, задание теста или верное решение задачи выставляется положительная оценка –1 балл. За неправильный ответ на вопрос или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка –0 баллов. Критерии оценки: «5» – 90 – 100%; «4» – 75 – 89%; «3» – 60 – 74%; «2» – 0 – 59%.	
--	--	--

эксплуатацию информационной системы. ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.		
---	--	--